

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 octubre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez	CUI:	1996877730101
Número de contrato:	029-24-2025 DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	2535793K
Número de Factura:	1083068147	Serie:	CEDoD99C
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q95,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/ 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a los candidatos que aplican a un contrato del renglón 021, en la conformación de expedientes de admisión de personal.
2. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 021.
3. Asesoré en el acompañamiento durante entrevistas que los jefes de área, realizan a los candidatos que aplican a una plaza en el renglón 021.
4. Asesoré en el acompañamiento para la realización de pruebas específicas a los candidatos que aplican a plazas en el renglón 011.
5. Asesoré en la conformación de archivo digital de documentos que se elaboran en las diferentes gestiones de admisión de personal.
6. Asesoré en la conformación de archivo físico de documentos del área de admisión de personal.
7. Brindé asesoría en acompañamiento a jefes de área, para realizar entrevista a candidatos que aplican a plaza renglón 011.
8. Asesoré en la elaboración y redacción de requisiciones requisito para gestión de los expedientes de contratación.
9. Asesoré en la elaboración y redacción de cuadros de aprobación requisito para gestión de los expedientes de contratación.
10. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron en la convocatoria de Promotores Deportivos.
11. Asesoré en la conformación de expedientes de personal que está aplicando a una plaza exenta para el renglón 011.

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)